

5. QUY ĐỊNH ĐỐI VỚI SINH VIÊN

- Chuẩn bị máy tính (có camera, micro, loa, ...) được kết nối với internet có đường truyền ổn định, đảm bảo sinh viên tham dự và hoàn thành môn thi...

- Bật camera trong quá trình thực hiện các bài thi, bật micro khi được cán bộ coi thi yêu cầu.

- Sinh viên phải sử dụng tài khoản do Nhà trường cung cấp để dự thi.

- Máy tính của sinh viên phải được cài đặt phần mềm quay video màn hình.

Có thể tham khảo tại: <https://www.thegioididong.com/hoi-dap/top-phan-mem-quay-man-hinh-may-tinh-tot-nhat-hien-1043336>

- Chọn phòng/vị trí thi phù hợp, độc lập (hạn chế người đi lại, đảm bảo yên tĩnh) và có nguồn điện ổn định

- Mặc trang phục tự chọn đảm bảo: lịch sự, trang nhã, gọn gàng, kín đáo phù hợp với văn hóa truyền thống của người Việt Nam.

- Đọc kỹ các tài liệu hướng dẫn thi trực tuyến, quy định thi.

- Thực hiện ghi âm, ghi hình màn hình máy tính được sử dụng để thực hiện các bài thi Nghe, Đọc, Viết và lưu file ghi âm, ghi hình theo cấu trúc `tentrinhdo_tenphongthi_masinhvien.mp4`.

Ví dụ:

+ Bac2_P1_165D1402090888.mp4

+ Bac35_P1_165D1402090888.mp4

+ HSK2_P1_165D1402090888.mp4

+ HSK5_P1_165D1402090888.mp4

- Sinh viên gửi file ghi âm, ghi hình trên về địa chỉ: luutrudaotao@hpu2.edu.vn (trước 17h00 cùng ngày).

- Thực hiện trách nhiệm của sinh viên trong quá trình thi.

- Thực hiện nghiêm những quy định, điều hành của cán bộ coi thi, chấm thi.

- Sau khi hoàn thành các nội dung thi, theo sự hướng dẫn của cán bộ coi thi ra khỏi phòng thi.

Ghi chú:

- Vì bất kỳ lý do gì mà sinh viên không thể hoàn thành bài thi hoặc không gửi file ghi âm, ghi hình về Hội đồng thi thì kết quả thi sẽ bị hủy.

*- Địa chỉ nhận file ghi âm, ghi hình: **luutrudaotao@hpu2.edu.vn**.*